

Řád školní družiny

platný od 1. 9. 2023

Školní družina je součástí Soukromé základní školy s RVJ DINO ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o. v Praze a pro žáky, pedagogy a rodiče platí všechna ustanovení školního řádu této základní školy.

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců
- III. Provoz a vnitřní režim zařízení
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole
- V. Dokumentace
- VI. Závěrečné ustanovení

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Školní družiny (dále ŠD) je vydán v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Místo poskytování školských služeb: Dino schools of Prague - Bellova 352, Praha 10, Petrovice.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva žáků

- Všechny děti na základě žádosti zákonného zástupce mají právo být zařazeny do provozu školní družiny.
- Mají právo na své soukromí a odpočinek.
- Mají právo se účastnit činností zájmových kroužků a akcí konaných v rámci ŠD.

- Mají právo na ochranu a nedotknutelnost svého majetku.
- Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
- Požádat o pomoc kteréhokoliv pracovníka školy, jestliže se cítí ohroženi, v tísni, mají-li problémy apod.
- Být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činností ve školní družině.

Povinnosti žáků

- Dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti i společenská pravidla týkající se chování a vzájemné komunikace.
- Chovat se k sobě navzájem a ke všem, s nimiž přicházejí do styku, taktně a ohleduplně a plnit pokyny vychovatelů/vychovatelek.
- Respektovat vychovatelky a vychovatele, chovat se k nim s úctou, oslovovat vykáním.
- Při přesunu do školní jídelny se řídit pokyny vychovatelek/vychovatelů a dodržovat bezpečnost.
- Chránit zdraví své i svých spolužáků.
- Neprodleně ohlásit učitelce situaci, která vyžaduje zvláštní pozornost.
- Neprodleně hlásit vychovatelce/vychovateli každý úraz, a to i tehdy, když se jeví jako zanedbatelný.
- Respektovat nedotknutelnost osobního majetku druhých, nalezené věci odevzdat vychovatelce/vychovateli a také okamžitě hlásit případné ztráty.
- Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo a prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Pokud žák úmyslně poškodí majetek školy, musí jej zákonní zástupci po předchozím projednání uhradit.
- Žáci mají během pobytu ve družině zakázáno používat mobilní telefony stejně jako při pobytu ve škole.
- Během pobytu v ŠD i pobytu mimo ŠD (oběd) mají žáci své aktovky uložené na místě k tomuto účelu vyhrazeném. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

Práva zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku.
- Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.
- Na informace o svém dítěti.
- Na neprodlené informování v případě nevolnosti či úrazu dítěte.
- Na zachování důvěrnosti sdělených informací.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se vzdělávání dítěte.
- Vznášet slušnou formou připomínky k provozu školní družiny.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- Informovat vychovatelku/vychovatele o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
- Respektovat režim dne.
- Přihlašovat a odhlašovat do ŠD písemnou formou. Vyplnit zápisový lístek dle pokynů vychovatelky/vychovatele.
- Při změně odchodu žáka ze školní družiny dodat písemnou zprávu s datem o případném doprovodu s podpisem zákonného zástupce.
- Kontaktovat při vyzvedávání dětí pouze vychovatele, nikoliv přímo děti.

III. Provoz a vnitřní režim zařízení:

- Družina je bez úplaty přístupná všem žákům 1. stupně školy (určena žákům 1. – 5. ročníku), je podmíněna zápisním lístkem.
- Vychovatelé přebírají zodpovědnost i v době polední pauzy, kdy děti mají hodinu na oběd, odpočinek a hry před návratem na odpolední vyučování. Obědové pauzy jsou dvě v hodinovém rozmezí se žáci vystřídají na obědě a ve školních hernách.

- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí, která je jeho nedílnou součástí.

Provozní doba ŠD, kapacita:

- ŠD má pravidelný provoz ve dnech školního vyučování: pondělí – čtvrtek 12:10 – 17:30 h, pátek 12:10 – 16:30 h.
- Vyzvednutí dítěte ze školní družiny je nezbytné provést každý všední den nejpozději do 17:30 h, v pátek do 16:30 h. Zákonný zástupce (nebo osoba oprávněná vyzvedávat dítě) je povinen si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v daný čas uzavřena.
- ŠD má 5 oddělení, kapacita v oddělení je 27 žáků.
- Školní družina je v provozu pouze v období školního roku. Po dohodě s ředitelem školy lze vykonávat činnost i mimo běžnou provozní dobu, a to pro účastníky družiny a jejich zákonné zástupce.
- Jednotlivá oddělení školní družiny lze spojit, pokud součet právě přítomných žáků ve všech spojených odděleních nepřesáhne 27.
- ŠD má k dispozici všechny prostory školy v případě, že se v nich nekonají jiné mimoškolní a mimotřídní aktivity. Veškeré aktivity jsou podmíněny přímým dozorem vychovatelů ŠD.

Docházka do ŠD, odchody žáků:

- Do ŠD jsou žáci zařazováni na základě vyplnění a potvrzení zápisních lístků, kde je zákonným zástupcem uvedeno, zda žák odchází sám či v doprovodu rodičů. Do školní družiny jsou zařazováni žáci 1.- 5. ročníků.
- Odchody žáků jsou na základě informací uvedených v zápisních lístečích tedy vždy v doprovodu uvedené osoby, případně dítě odchází samo v čase uvedeném v zápisním lístku. Pro žáka si dochází pověřená osoba buď na recepci školy, kde nahlásí jméno dítěte a prokáže svou totožnost, nebo na základě telefonátu vychovatelce/vychovatele příslušného oddělení. V obou případech se osoba vyzvedávající dítě musí pohybovat na recepci nebo v její bezprostřední blízkosti tj. před budovou

školy do příchodu dítěte. Pokud žák odchází z družiny sám, je povinen svůj odchod nahlásit vychovatelce/vychovateli, a poté za něj přebírá odpovědnost zákonný zástupce.

- Vyzvednutí dítěte ze školní družiny je nezbytné provést každý všední den nejpozději do 17:30 h, v pátek do 16:30 h. Zákonný zástupce (nebo osoba oprávněná vyzvedávat dítě) je povinen si dítě vyzvednout. V případě vyzvednutí dítěte po 17:30 h (v pátek po 16:30 h) zaplatí zákonný zástupce škole poplatek ve výši 600,- Kč za každou započatou čtvrt hodinu prodlení s vyzvednutím dítěte. Toto neplatí v případě, že k tomuto prodlení s vyzvednutím dítěte dojde poprvé ve školním roce, kdy se tento poplatek platí až při prodlení od 18:00 h (v pátek od 17:00 h).
- Pokud osoba oprávněná vyzvednout dítě tak neučiní ani do 17:45 h (v pátek do 16:45 h) a zákonný zástupce se nedomluví do té doby s vychovatelem/vychovatelkou jinak, je vychovatel/ka oprávněna kontaktovat Policii ČR a předat žáka Policii ČR nebo místnímu oddělení městské policie. Tento postup nemá vliv na povinnost zákonného zástupce platit poplatek dle předchozího bodu.

Předávání žáků do ŠD, dozor v době přesunu:

Do ŠD jsou žáci předáváni vyučujícím poslední vyučovací hodiny dle rozvrhu příslušného ročníku. Za přesun žáků a dozor v době přesunu odpovídá vyučující poslední hodiny.

- Po skončení vyučování učitelé osobně předají žáky příslušným vychovatelům/vychovatelkám ŠD.
- Při přesunu z oběda žáky doprovázejí a dozor v době oběda nad nimi vykonávají vychovatelé/vychovatelky ŠD.
- Při obědě vychovatelky/vychovatelé dohlížejí na dodržování správných návyků při stolování.

Přechod žáků ŠD do dalších aktivit:

- Žáci se mohou účastnit mimoškolních aktivit na základě své přihlášky, potvrzené zákonným zástupcem. Na tuto činnost jsou uvolněni ze ŠD a zodpovědnost za ně přebírá příslušný vyučující. Po ukončení aktivit se žáci vrací do ŠD, ev. odcházejí domů. Dozor při návratu do ŠD či odchodu zajišťuje vyučující příslušné aktivity. V případě, že se žák v daný den nezúčastní odpolední aktivity, je třeba písemnou formou, resp. telefonicky informovat vedoucí vychovatelku.

- Žáky předávají vychovatelky/vychovatelé osobně přímo vyučujícím kroužků, a to na dohodnutém místě dohodnutým způsobem. Pokud k dohodě nedojde, určí místo a způsob předání ředitel školy.

Činnosti pořádané v rámci ŠD:

V rámci ŠD jsou provozovány především činnosti relaxační, zájmové, sportovní, přírodovědné, esteticko-výchovné. Vychovatelka/vychovatel ŠD dbá na efektivní využívání provozní doby.

- Zájmové vzdělávání se uskutečňuje nabídkou spontánních činností školní družiny, pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně přípravy na vyučování, zejména formou didaktických her či četbou. Kromě výchovně vzdělávací činnosti plní i funkci sociální. Školní družina pracuje v kontextu dalších aktivit výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky, spontánní sportovní činnost). ŠD připravuje projektová odpoledne, koncerty a akce, spojené s aktuálními událostmi, svátky, ročním obdobím apod.
- Po skončení vyučování předají vyučující žáky vychovatelkám/vychovatelům, které tímto přebírají odpovědnost za žáky. Žáci budou domů odcházet dle vyplněných zápisních lístků v doprovodu nebo samostatně.
- Vyloučení žáka ze školní družiny je možné v důsledku opakovaných výchovných problémů. Na základě doporučení vychovatelky/vychovatele budou přestupky a opatření projednány ředitelem školy se zákonným zástupcem žáka.
- Konzultace se zákonnými zástupci probíhá pravidelně při vyzvedávání žáků, na třídních schůzkách, v případě nutnosti písemnou formou.
- Vychovatel/vychovatelka předává žáka výhradně pouze zákonnému zástupci nebo osobě, která je na základě písemné žádosti zákonným zástupcem pověřená. Žádost je součástí osobní dokumentace žáka. Žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru.
- Vychovatelka/vychovatel zabezpečuje výchovně vzdělávací činnost dětí s ohledem na jejich psychické a fyzické schopnosti.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví ve školní družině

- Cizím osobám není vstup do školní družiny z bezpečnostních a hygienických důvodů povolen. Rodiče a další návštěvníci vstupují do oddělení ŠD pouze se souhlasem vychovatelky/vychovatele ŠD.
- V případě, že si žáka v daný den bude vyzvedávat jiná osoba, než je uvedena na zápisním lístku, je třeba o této skutečnosti písemnou formou informovat vedoucí vychovatelku.
- V případě úrazu žáka jsou neprodleně informováni zákonní zástupci a vedení školy. Případ je zapsán do knihy úrazů, při vzniku škodní události vyplněn tiskopis záznamu o úrazu žáka.
- Při ohrožení bezpečnosti a zdraví žáka se vychovatelky/vychovatelé řídí požárními poplachovými směrnici a neodkladně tuto situaci hlásí nadřízenému pracovníkovi, v případě požáru HZS.
- Za bezpečnost dětí ve školní družině odpovídají pedagogičtí pracovníci školní družiny, a to od příchodu dítěte až do jeho odchodu ze školní družiny.

Pitný režim:

Pitný režim je zajištěn zdrojem pitné vody v budově školy, děti si mohou také nápoje koupit ve školní jídelně nebo si donést vlastní zdroje.

V. Dokumentace, vedená vychovateli ŠD:

- Roční plán činnosti ŠD – zpracovává vedoucí vychovatelka
- Týdenní plán činnosti ŠD – zpracovává vedoucí vychovatelka
- Přehled výchovně vzdělávací práce docházky – vedou jednotlivé vychovatelky a vychovatelé, kteří tato údaje zpracovávají do školy online
- Přehled docházky ŠD – vedou jednotlivé vychovatelky a vychovatelé, kteří tato údaje zpracovávají do školy online
- Přehled docházky na školní volnočasové aktivity připravuje vedoucí vychovatelka, vedou jednotlivý externí lektoři
- Přehled jednotlivých oddělení se jmenným seznamem dětí, doprovodem dítěte a s telefonním kontaktem na pověřenou osobu

- Zápisní lístky

VI. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky, kteří školní družinu navštěvují a má umožnit přátelskou a tvůrčí atmosféru s možností rozvoje dítěte dle vlastní vůle a potřeb. S vnitřním řádem školní družiny jsou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáka vedoucí vychovatelkou ŠD při přihlášení do školní družiny. Tento vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem vydání. Tento vnitřní řád ŠD nahrazuje všechny předchozí řády.

V Praze, dne 1. září 2023

Ondřej Zaorálek

ředitel školy