

## **Školní řád**

### **Soukromá základní škola s RVJ-DINO ELEMENTARY SCHOOL s.r.o.**

#### **Provoz a vnitřní režim školy**

##### **Školní budova**

Budova školy je zpřístupněna od 8.00 do 18.00. Na prvním stupni začíná první vyučovací blok v 8.45, končí v 10.20, učitel nastavuje přestávky dle průběhu výuky. Poté následuje přestávka v délce 30 min, při které žáci tráví čas za příznivého počasí venku. Druhý vyučovací blok začíná v 10.50 a končí ve 12.25. Učitel opět volí přestávky dle potřeby. Od 12.30 jsou dle rozpisu přestávky na oběd v délce 55 minut.

1. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a uzamknou svou šatní skříňku.
2. Žáci mají právo na přestávku na oběd v délce 55 minut.
3. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min. po začátku hodiny, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v sekretariátu.
4. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
5. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
6. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
7. Po skončení vyučování se žák po budově pohybuje v doprovodu učitele dle odpoledního programu (jídelna, herna, aktivity).
8. Služba dbá na čistotu o pořádek, odpovídá za utřenou tabuli v průběhu vyučování.
9. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, za ztrátu mobilního telefonu nenese škola odpovědnost, žák má mobilní telefon uložen ve své školní brašně po celou dobu výuky.

10. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

11. Nalezené věci se odevzdávají v sekretariátě školy.

12. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

13. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o zapůjčené učební pomůcky, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

14. Při ztrátě osobní věci žáci informují učitele a následně se dostaví do sekretariátu pro pokyny k šetření ztráty.

### **Školní uniformy**

1. Žák je povinen nosit školní uniformu v době školního vyučování, v době pobytu v prostorách školy a během veškerých školních akcí. Porušení této povinnosti je považováno za hrubé porušení školního řádu a je klasifikováno v souladu s pravidly pro chování žáků.
2. **Školní uniformu není možné doplňovat oblečením, které není součástí školní uniformy (typicky vlastní mikiny).**
3. **Pokud dívky doplňují sukni nebo šaty z uniformy legínami, podkolenkami, punčochami či silonkami, musí být tyto legíny/podkolenky/punčochy/silonky pouze bílé, černé či tělové barvy bez výrazného vzoru či nápisů.**

### **Školní Jídelna**

Obědy se vydávají od 12.00 do 14.30 hod.

1. Do školní jídelny žák vstupuje bez školní tašky a v přezůvkách.
2. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících vychovatelů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
3. Po skončení oběda odnese použité nádobí.

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni,

pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Práva výše uvedená, s výjimkou písmen a) a c), mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

### **Žáci jsou povinni:**

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Krátkodobé absence omlouvají zákonní zástupci do omluvného listu žáka. Pro omlouvání dlouhodobější absence využijí rodiče formulář „Žádost o uvolnění dítěte z výuky“, který je k dispozici na webových stránkách školy. K žádosti se vyjádří třídní učitel žáka, schvaluje ji ředitel školy.

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Při výuce v tělocvičně a v laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména pracovníci školního poradenského pracoviště, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
2. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou

považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **Školní poradenské pracoviště**

Členy ŠPP jsou školní psycholog, metodik prevence, výchovný poradce a speciální pedagog.

Činnost pracovníků ŠPP se řídí platnými právními předpisy, etickým kodexem. Členové pracují v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **Školní psycholog**

Školní psycholog vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Základní okruhy práce jsou diagnostika při výukových a výchovných problémech, depistáž a diagnostika nadaných dětí, zjišťování sociálního klimatu ve třídě, ankety, dotazníky ve škole. Dále pak krizová intervence, individuální poradenství, skupinová práce se žáky, podpora spolupráce třídy a učitele. Další okruh práce tvoří semináře, koordinace poradenských služeb ve škole i mimo školu, besedy a osvěta.

Školní psycholog spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejména pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

### **Metodik prevence**

Školní metodik prevence pracuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence rizikového chování, jako jsou např. šikana, užívání návykových a psychotropních látek, záškoláctví, agresivita, rizikové sexuální chování, rizika školního neúspěchu aj.

Zvyšuje všeobecnou informovanost mezi rodiči, učiteli a žáky tak, aby byla zajištěna maximální primární prevence těchto jevů. Rozumí atmosféře školy, zná dobře jednotlivé třídy a jejich klima. Úzce spolupracuje s třídními učiteli. Třídy navštěvuje a mapuje pravidelně situaci v nich. Podporuje bezpečné a zdravé prostředí.

Vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování a poskytuje poradenskou činnost. Podílí se na tvorbě a naplňování Školního

preventivního programu školy.

Organizuje přednášky, besedy a kurzy spojené s uvedenou problematikou.

### **Výchovný poradce**

Náplň práce výchovného poradce je legislativně ukotvena vyhláškou MŠMT č. 72/2005 Sb., novelizace ve vyhlášce č. 116/2011 Sb. Mezi standardní aktivity výchovného poradce patří činnosti poradenské, metodické a informační. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků – informace o studijních možnostech, poradenství zákonným zástupcům a žákům.
- Zajišťování účasti na akcích/veletrzích týkajících se budoucího vzdělání/profesní dráhy.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, inkluze, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření, práce s nadanými žáky.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti specializovaných školských a dalšího poradenských zařízeních v regionu – zaměření, kompetence, možnosti využití služeb.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce – navržená a realizovaná opatření.

### **Speciální pedagog**

Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami stanovené vyhláškou MŠMT č. 72/2005 Sb., novelizace vyhláška č. 116/2001 Sb. Hlavní náplní práce školního speciálního pedagoga je snižování rizika vzniku vzdělávacích, výchovných problémů a negativních jevů ve vývoji žáka, zkvalitnění péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, metodická pomoc pedagogům, zákonných zástupcům žáků.

- Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
- Dlouhodobá i krátkodobá individuální/skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciální vzdělávacích potřeb (v kooperaci s pedagogy, s vedením školy, zákonnými zástupci žáka, se žákem a s dalšími partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy).
- Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Preventivní náslechy ve vyučování v třídách za účelem detekování žáků s možnými obtížemi.

- Preventivní intervenční aktivity v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických přístupů.
- Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka a jeho individuální provázení.
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonnými zástupci žáka.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
- Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.
- Shromažďování a analýza údajů o žácích, vyhodnocování a interpretace výsledků z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.
- Stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvence, trvání intervenčních činností).

## **Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků**

### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí těmito zásadami:

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí i za druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
2. Výsledky vzdělávání žáka na vysvědčení jsou hodnoceny v prvním a druhém ročníku slovně, od třetího ročníku standardně známkami, v případě potřeby slovně či kombinací obou způsobů.
3. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
4. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Průběžná klasifikace probíhá v prvním a druhém ročníku slovně, od třetího ročníku standardně známkami, v případě potřeby slovně či kombinací obou způsobů.
5. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
6. Při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
7. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Celkový prospěch se neurčuje na základě průměru klasifikace

za příslušné období.

8. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
9. Pokud je ředitelem školy nařizeno v daném předmětu napsání komparativního testu, musí vyučující v celkové klasifikaci v daném pololetí přihlídnout k výsledku tohoto testu.
10. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu žáka informováni průběžně učiteli jednotlivých předmětů, a to v prvním a druhém ročníku prostřednictvím žákovských „notýsků“, od třetího ročníku pak standardně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně na vyžádání i jinou formou.
11. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se v případě hodnocení klasifikačním stupněm na konci pololetí hodnotí následovně: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný, kde znamená:

1 = výborný

Žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti uceleně, dokáže je samostatně aplikovat na konkrétních příkladech, projevuje samostatnost, tvořivost, pohotovost a logické myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, s jistotou a plynule. Případnou chybu si sám uvědomí a napraví. Jeho písemné a grafické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými studijními materiály. Orientuje se v informačních zdrojích a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.

2 = chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, dokáže je aplikovat vcelku samostatně, myslí logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí bez potíží řešit úlohy a výsledky zobecňovat, při práci se dopouští pouze nepodstatných chyb. Kvalita činností je bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodnými studijními materiály. Částečně zná informační zdroje a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.

3 = dobrý

Žák zhruba učivo ovládá tak, že na probrané učivo může navazovat nové učivo. V projevu je méně samostatný, dopouští se podstatných nepřesností, chyby dovede za pomoci jiné osoby odstranit. Správně odpovídá na dílčí otázky. V písemných a grafických projevech se dopouští chyb a nepřesností. Orientace v informačních zdrojích je neúplná, nedovede poznatky aplikovat bez pomoci učitele.



4 = dostatečný

Žák má závažné mezery ve vědomostech. Fakta ovládá bez vzájemných souvislostí, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen s pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně a nesprávně. Jeho písemné a grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu značné nedostatky. Při samostudiu má velké těžkosti, neumí vyhledat klíčová slova, odlišit podstatné od nepodstatného. Orientace v informačních zdrojích je problematická.

5 = nedostatečný

Žák zvládá učivo neúplně, neuceleně a nepřesně. Není samostatný v myšlení, neorientuje se v probraném učivu. Problémy nedokáže účinně analyzovat ani řešit. Závažné nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nemá představu o informačních zdrojích a jejich využití.

### **Zásady hodnocení průběhu vzdělávání**

1. Průběžné hodnocení je hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech. Učitel sleduje a hodnotí, jak si žák osvojil látku daného předmětu. Proto žáky zkouší ústně či písemně, diskutuje s nimi, zadává jim různé úkoly ve škole i domů nebo hodnotí výkony žáka ve výcvikových kurzech a cvičeních.
2. Učitel o každé klasifikaci žáka ve svém předmětu vede evidenci.
3. Klasifikace je v klasifikačním období rozložena rovnoměrně. Minimální počty známek za pololetí upravuje následující tabulka:

<b>Týdenní dotace hodin</b>	<b>Min. počet známek na čtvrtletí</b>	<b>Min. počet známek na pololetí</b>
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>5-8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

4. Učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se jím posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Proto:

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky ke komentování

jejich vlastních výkonů a výsledků.

2. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
4. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

Hodnocení chování se řídí těmito zásadami:

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
4. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na konci každého čtvrtletí, v případě závažných nedostatků okamžitě.
5. Chování žáka se na konci pololetí hodnotí v prvním a druhém ročníku slovně, ve třetím až pátém ročníku stupněm: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé, kde znamená:

1 = velmi dobré

Žák dodržuje školní řád nebo se ojediněle v rozporu s jeho ustanoveními dopouští mála závažných přestupků.

2 = uspokojivé

Žák v podstatě dodržuje školní řád, ale dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Dvojka z chování by měla být udělena po důtce třídního učitele nebo po důtce ředitele školy.

3 = neuspokojivé

Žák buď ve škole, nebo na školních akcích hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku. Trojka z chování by měla být udělena po důtce ředitele školy nebo po dvojce z chování.

### **Výchovná opatření**

Výchovná opatření jsou žákům udělena buď za mimořádnou iniciativu, nebo za porušení povinností stanovených školním řádem. Podle závažnosti se uděluje:

- pochvala třídního učitele  
Je udělena za chování a výsledky vzdělávání, které mohou být příkladem pro ostatní, za úspěchy či propagaci školy v rámci města a okresu.
- pochvala ředitele školy  
Je udělena za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěchy či propagaci školy v rámci kraje či republiky.
- napomenutí třídního učitele  
Se uděluje za méně závažné porušení školního řádu.
- důtka třídního učitele  
Se uděluje za závažnější porušení školního řádu.
- důtka ředitele školy  
Se uděluje za závažné porušení školního řádu, časté neomluvené absence a za opakované pozdní příchody.

### **Kritéria pro stanovení slovního hodnocení žáka**

Slovní hodnocení je využíváno při sebehodnocení žáka a při práci ve třídě.

Prospěch - ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

1 = výborný - ovládá bezpečně

2 = chvalitebný - ovládá

3 = dobrý - v podstatě ovládá

4 = dostatečný - ovládá se značnými mezerami

5 = nedostatečný - neovládá

Úroveň myšlení:

1 = výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 = chvalitebný - uvažuje celkem samostatně

3 = dobrý - menší samostatnost v myšlení

4 = dostatečný - nesamostatné myšlení

5 = nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování:

1 = výborný - výstižné a poměrně přesné

2 = chvalitebný - celkem výstižné

3 = dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 = dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 = nedostatečný - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

1 = výborný - užívá spolehlivě a uvědoměle vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 = chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 = dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 = dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 = nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení:

1 = výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 = chvalitebný – učí se svědomitě

3 = dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 = dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 = nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování:

1 = velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 = uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 = neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Při celkovém hodnocení žáka na vysvědčení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

- b) prospěl (a),
- c) neprospěl(a)
- d) d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) nehodnocen(a). není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### **Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušky se konají jen za příslušné klasifikační období a v souladu s platnou legislativou - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) upraveném ustanovením vyhlášky č. 374/2006 Sb.

Žák koná komisionální zkoušku pokud:

- a) koná opravné zkoušky.
- b) má ve sledovaném klasifikačním období v daném předmětu absenci vyšší než 25 % a příslušný vyučující navrhne řediteli školy, aby nařídil zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. V případě, že má žák v jednom klasifikačním období absenci vyšší než 75 %, musí komisionální zkoušku konat z učiva celého období, jinak bude z předmětu neklasifikován.

c) plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo má přerušené vzdělávání, a přitom požádá ředitele školy o postup do vyššího ročníku. O rozsahu učiva rozhodne ředitel školy. Zkouška probíhá vždy před komisí. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích prací, protokolů apod.) zadávaných v běžné výuce. Stejně tak může komise vyžadovat předložení dalších materiálů (např. součástí zkoušky může být vypracování domácí práce), případně vypracování písemné práce v den konání zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel. nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

## **Distanční výuka**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

- Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

- Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy MS Teams) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

- Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Škola OnLine), případně

- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně e-mailovou korespondencí, telefonicky, osobně.

Tento školní řád nahrazuje veškerá předchozí znění školního řádu.

1.9.2022

Mgr. Ondřej Zaorálek

ředitel školy