

Školní řád

Soukromá základní škola s RVJ – DINO ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o.

Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova

Budova školy je zpřístupněna od 8.00 do 18.00. Na prvním stupni začíná první vyučovací blok v 8.45, končí v 10.20, učitel nastavuje přestávky dle průběhu výuky. Poté následuje přestávka v délce 30 min, při které žáci tráví čas za příznivého počasí venku. Druhý vyučovací blok začíná v 10.50 a končí ve 12.25. Učitel opět volí přestávky dle potřeby. Na druhém stupni začíná první vyučovací hodina v 8.45, přestávka mezi jednotlivými hodinami trvá 10 minut, po druhé vyučovací hodině následuje přestávka v délce 20 minut. Od 12.30 jsou dle rozpisu přestávky na oběd v délce 55 minut.

1. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a uzamknou svou šatní skříňku.
2. Žáci mají právo na přestávku na oběd v délce 55 minut.
3. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min. po začátku hodiny, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v sekretariátu.
4. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
5. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
6. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
7. Po skončení vyučování se žák po budově pohybuje v doprovodu učitele dle odpoledního programu /jídelna, herna, aktivity/.
8. Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
9. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, za ztrátu mobilního telefonu nenese škola odpovědnost, žák má mobilní telefon uložen ve své školní brašně po celou dobu výuky

10. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
11. Nalezené věci se odevzdávají v sekretariátě školy.
12. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
13. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o zapůjčené učební pomůcky, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
14. Při ztrátě osobní věci žáci informují učitele a následně se dostaví do sekretariátu pro pokyny k šetření ztráty.

Školní uniformy

1. Žák je povinen nosit školní uniformu v době školního vyučování, v době pobytu v prostorách školy a během veškerých školních akcí.
2. Porušení této povinnosti je považováno za hrubé porušení školního řádu a je klasifikováno v souladu s pravidly pro chování žáků.

Školní jídelna

Obědy se vydávají od 12.00 do 14.30 hod.

1. Do školní jídelny žák vstupuje bez školní tašky a v prezůvkách.
2. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících vychovatelů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
3. Po skončení oběda odnese použité nádobí.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Práva výše uvedená, s výjimkou písmen a) a d), mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Na informace podle písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Krátkodobé absence omlouvají zákonní zástupci do omluvného listu žáka. Pro omlouvání dlouhodobější absence využijí rodiče formulář „Žádost o uvolnění dítěte z výuky“, který je k dispozici na webových stránkách školy. K žádosti se vyjádří třídní učitel žáka, schvalují ji ředitel školy.
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Při výuce v tělocvičně a v laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména pracovníci školního poradenského pracoviště, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
2. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou

považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí těmito zásadami:

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí i za druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
2. Výsledky vzdělávání žáka na vysvědčení jsou hodnoceny klasifikačním stupněm – známkami. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
3. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
4. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
5. Při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
6. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Celkový prospěch se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
7. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
8. Pokud je ředitelem školy nařízeno v daném předmětu napsání komparativního testu, musí vyučující v celkové klasifikaci v daném pololetí přihlídnout k výsledku tohoto testu.

9. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu žáka informováni průběžně učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně na vyžádání i jinou formou.

10. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se na konci pololetí hodnotí stupněm: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný, kde znamená:

1 = výborný

Žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti uceleně, dokáže je samostatně aplikovat na konkrétních příkladech, projevuje samostatnost, tvořivost, pohotovost a logické myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, s jistotou a plynule. Případnou chybu si sám uvědomí a napraví. Jeho písemné a grafické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými studijními materiály. Orientuje se v informačních zdrojích a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.

2 = chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, pojmy, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, dokáže je aplikovat vcelku samostatně, myslí logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí bez potíží řešit úlohy a výsledky zobecňovat, při práci se dopouští pouze nepodstatných chyb. Kvalita činností je bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodnými studijními materiály. Částečně zná informační zdroje a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.

3 = dobrý

Žák zhruba učivo ovládá tak, že na probrané učivo může navazovat nové učivo. V projevu je méně samostatný, dopouští se podstatných nepřesností, chyby dovede za pomoci jiné osoby odstranit. Správně odpovídá na dílčí otázky. V písemných a grafických projevech se dopouští chyb a nepřesností. Orientace v informačních zdrojích je neúplná, nedovede poznatky aplikovat bez pomoci učitele.

4 = dostatečný

Žák má závažné mezery ve vědomostech. Fakta ovládá bez vzájemných souvislostí, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen s pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně a nesprávně. Jeho písemné a grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu značné nedostatky. Při samostudiu má velké těžkosti, neumí vyhledat klíčová slova, odlišit podstatné od nepodstatného. Orientace v informačních zdrojích je problematická.

5 = nedostatečný

Žák zvládá učivo neúplně, neuceleně a nepřesně. Není samostatný v myšlení, neorientuje se v probraném učivu. Problémy nedokáže účinně analyzovat ani řešit. Závažné nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nemá představu o informačních zdrojích a jejich využití.

Zásady hodnocení průběhu vzdělávání

1. Průběžné hodnocení je hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech. Učitel sleduje a hodnotí, jak si žák osvojil látku daného předmětu. Proto žáky zkouší ústně či písemně, diskutuje s nimi, zadává jim různé úkoly ve škole i domů nebo hodnotí výkony žáka ve výcvikových kurzech a cvičeních.
2. Učitel o každé klasifikaci žáka ve svém předmětu vede evidenci.
3. Žák má právo být z vyučovacího předmětu klasifikován za jedno klasifikační období aspoň tolikrát, kolik je dvojnásobek počtu týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu ve škole.
4. Učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se jím posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Proto:

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky ke komentování jejich vlastních výkonů a výsledků.
2. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
4. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

Hodnocení chování se řídí těmito zásadami:

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
4. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na konci každého čtvrtletí, v případě závažných nedostatků okamžitě.

5. Chování žáka se na konci pololetí hodnotí stupněm: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé, kde znamená:

1 = velmi dobré

Žák dodržuje školní řád nebo se ojediněle v rozporu s jeho ustanoveními dopouští mála závažných přestupků.

2 = uspokojivé

Žák v podstatě dodržuje školní řád, ale dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Dvojka z chování by měla být udělena po důtce třídního učitele nebo po důtce ředitele školy.

3 = neuspokojivé

Žák buď ve škole, nebo na školních akcích hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku. Trojka z chování by měla být udělena po důtce ředitele školy nebo po podmíněčném vyloučení.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou žákům udělena buď za mimořádnou iniciativu, nebo za porušení povinností stanovených školním řádem. Podle závažnosti se uděluje:

- pochvala třídního učitele
Je udělena za chování a výsledky vzdělávání, které mohou být příkladem pro ostatní. Za úspěchy či propagaci školy v rámci města a okresu.
- pochvala ředitele školy
Je udělena za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou činnost. Za úspěchy či propagaci školy v rámci kraje či republiky.
- napomenutí třídního učitele
Se uděluje za opakované, méně závažné porušení školního řádu.
- důtka třídního učitele
Se uděluje za závažnější porušení školního řádu nebo za 3x opakované, méně závažné porušení školního řádu.
- důtka ředitele školy
Se uděluje za závažné porušení školního řádu, časté neomluvené absence a za opakované pozdní příchody.
- podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze studia
Ředitel školy rozhodne o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení ze školy v případě závažných přestupků proti obecným normám slušného chování a závažného porušení školního řádu ze strany žáků, kteří splnili povinnou školní docházku.

Kritéria pro stanovení slovního hodnocení žáka

Slovní hodnocení je využíváno při sebehodnocení žáka a při práci ve třídě.

Prospěch - ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- 1 = výborný - ovládá bezpečně
- 2 = chvalitebný - ovládá
- 3 = dobrý - v podstatě ovládá
- 4 = dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 = nedostatečný - neovládá

Úroveň myšlení:

- 1 = výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 = chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 = dobrý - menší samostatnost v myšlení
- 4 = dostatečný - nesamostatné myšlení
- 5 = nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování:

- 1 = výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 = chvalitebný - celkem výstižné
- 3 = dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 = dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 = nedostatečný - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

- 1 = výborný - užívá spolehlivě a uvědoměle vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 = chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 = dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 = dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 = nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení:

- 1 = výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 = chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 = dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 = dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 = nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování:

1 = velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 = uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 = neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Hodnocení žáků na vysvědčení

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při celkovém hodnocení žáka na vysvědčení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),

d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisionální zkouška

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí

výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Tento školní řád nahrazuje veškerá předchozí znění školního řádu.

1.9.2019

Mgr. Ondřej Zaorálek

ředitel školy